

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 28 января 2015 г. №3

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей (законных пред-
ставителей) несовершеннолетних
обучающихся
протокол от 28 января 2015 г. №3

Внесены изменения:
Приказ № 15 от 22 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению
в МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово, реализующего программы общего
образования, проживающих на территории с. Комиссарово, с. Дворянка
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханкайского муниципального округа

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, проживающих на территории Ханкайского муниципального округа Приморского края, определяет ответственность органов и учреждений, задействованных в проведении учета.

1.3. Положение разработано в целях надлежащего и своевременного осуществления на территории Ханкайского муниципального округа обязательного ежегодного персонального учета детей, в том числе подлежащих приему в общеобразовательное учреждение, определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учете детей.

1.4. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет (по состоянию на 1 сентября года поступления в первый класс) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территории

Ханкайского муниципального округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, не получающих обязательного общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Организационную работу по взаимодействию образовательных учреждений с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей проводит Администрация Управления народного образования Ханкайского муниципального округа (далее – Управление).

1.7. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- муниципальными образовательными учреждениями;
- отделом опеки и попечительства;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- инспекторами по делам несовершеннолетних, участковыми инспекторами отдела внутренних дел по Ханкайскому муниципальному округу;
- администрациями сельских поселений.

1.8. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи учета детей

2.1. Задачами учета детей являются:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования об обязательности получения общего образования детьми, проживающими на территории Ханкайского муниципального округа;
- формирование банка данных о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории Ханкайского муниципального округа;
- контроль за деятельностью образовательных учреждений по сбору данных о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории Ханкайского муниципального округа;
- контроль за ведением документации по учету и движению обучающихся в образовательных учреждениях Ханкайского муниципального округа.

3. Формирование учетных данных

3.1. Учет детей на территории Ханкайского муниципального округа производится путем создания и ведения единой информационной базы данных, формируемой Управлением.

3.2. При формировании базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, используется информация, получаемая в установленном порядке от:

- общеобразовательных учреждений;
- дошкольных образовательных учреждений;
- органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- сельских поселений Ханкайского муниципального округа

3.3. Источниками формирования базы данных служат:

3.3.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- временно получающих образование в образовательных учреждениях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории Ханкайского муниципального округа;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия);
- проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательными учреждениями и обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, в том числе в специализированных.

3.3.2. Данные дошкольных образовательных учреждений о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году;

3.3.3. Данные администраций сельских поселений о детях, достигших возраста 6 лет, не посещающих детские дошкольные образовательные учреждения.

3.3.4. Сведения о детях, полученные от участковых уполномоченных органов внутренних дел в результате обследования жилого сектора территорий Ханкайского муниципального округа, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.3.5. Сведения о детях, зарегистрированных по месту жительства.

3.4. Учет детей осуществляется путем:

- составления списков детей, подлежащих обучению, в возрасте от 6 до 18 лет, по месту их проживания, по состоянию на 1 сентября текущего года;

- формирования банка данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Ханкайского муниципального округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Списки детей, проживающих на территории сельского поселения, составляются общеобразовательным учреждением в соответствии с данными из источников, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения. Списки формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором учреждения, скрепляются печатью учреждения (приложение 1).

3.6. Списки направляются общеобразовательными учреждениями на бумажном и электронном носителях в Управление для проведения сверки с банком данных о детях, подлежащих обучению, и внесения в него изменений.

4. Организация работы по учету детей

4.1. Администрация Управления народного образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в образовательных учреждениях.

4.1.2. Запрашивает от общеобразовательных учреждений сведения о численности детей, принимаемых в общеобразовательные учреждения, о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из них в течение учебного года и в летний период.

4.1.3. Формирует сведения о детях, достигших возраста 6 лет, не посещающих детские дошкольные учреждения, информацию о поступлении выпускников ДООУ в общеобразовательные учреждения, находящиеся на территории Ханкайского муниципального округа, или вне его.

4.1.4. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пунктах 1.7. и 3.2. Положения, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

4.1.5. Анализирует данную информацию, формирует базу данных о детях, проживающих на территории Ханкайского муниципального округа.

4.1.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательном учреждении, подведомственном Управлению.

4.2. Общеобразовательные учреждения:

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.2. Ежегодно, в срок до 1 февраля предоставляют в Управление списки детей в возрасте от 6 лет до 18 лет по состоянию на 1 сентября текущего года, подлежащих обязательному обучению, на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (приложение 1).

4.2.3. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в общеобразовательном учреждении ежегодно по состоянию на 5 сентября.

4.2.4. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

4.2.5. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (более 30% от количества учебных часов за отчетный период). Принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

4.2.6. Оформляют карты учета несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине (приложение 2).

4.2.7. Информировывает Управление и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении.

4.2.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в соответствии с положением о приеме детей на обучение в общеобразовательном учреждении.

4.2.9. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащие выполнение обязанностей по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетнего;

- информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют Управление о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4.3. Дошкольные образовательные учреждения ежегодно, в срок до 20 января предоставляют в общеобразовательные учреждения сведения о детях, посещающих ДООУ, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, согласно установленной форме (приложение 3).

4.4. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ханкайского муниципального округа направляют в Управление информацию о детях, подлежащих обязательному обучению, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение 4).

5. Ответственность

5.1. Органы, ответственные за реализацию настоящего Положения, несут ответственность за неисполнение возложенных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о Порядке учета
детей, подлежащих обяза-
тельному обучению в МБОУ
СОШ №9 с. Комиссарово, ре-
ализующего программы об-
щего образования, прожива-
ющих на территории Ханкай-
ского муниципального округа
Приморского края

**Список детей в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающих на территории,
закрепленной за общеобразовательным учреждением**

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Год рождения		В каком образова- тельном учреждении обучается (класс)
			Адрес реги- страции	Адрес фак- тического проживания	

Директор школы _____ (подпись, печать)

Предоставляется ежегодно в срок до 1.02. в Управление.

Приложение 2
к Положению о Порядке учета
детей, подлежащих обяза-
тельному обучению в МБОУ
СОШ № 9 с. Комиссарово, ре-
ализующего программы об-
щего образования, прожива-
ющих на территории Ханкай-
ского муниципального округа
Приморского края

**Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия
по неуважительной причине»***

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Школа (последнее место учебы) _____
_____, дата поступления _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
6. _____

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено сум- марно учебных дней _____, уроков _____ (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

(Заполняется только одна графа)

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить):

Трудности в обучении, повторный(е) курс(ы) обучения, стойкая неуспевае-
мость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в ро-
зыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками,
педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден)
работать _____

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (№ школы, класс):

9. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (не)
состоит (подчеркнуть)

10. На учете в отделении по делам несовершеннолетних ОВД (не) состоит.

Дата постановки: _____

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка _____

II. Место проживания

1. Адрес регистрации: _____

(город, село, улица, дом, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания: _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом, с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми _____

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания; нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии); квартира или ее часть сдается внаем _____

IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы _____

V. Статус родителей (подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец) _____

VI. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестоко обращаются с детьми _____

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет: _____

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются:

(указать наименование учреждения)

* Хранятся в общеобразовательных учреждениях.

Приложение 3

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБДОУ №20 с. Комиссарово, реализующего программы общего образования, проживающих на территории Ханкайского муниципального округа Приморского края

Сведения о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс

Представлены _____
(наименование ДОУ, представившего список)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Заведующий ДОУ _____ (подпись, печать)

Предоставляется ежегодно в срок до 20.01. в общеобразовательное учреждение населенного пункта.

Приложение 4
к Положению о Порядке учета
детей, подлежащих обяза-
тельному обучению в МБОУ
СОШ № 9 с. Комиссарово, ре-
ализующего программы об-
щего образования, прожива-
ющих на территории Ханкай-
ского муниципального округа
Приморского края

**Информация о детях, подлежащих обязательному обучению,
но не получающих общего образования**

(наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание

Руководитель _____ (подпись, печать)