



УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово

Приказ № 2 от 09.01.2018 г.

Внесены Изменения
Приказ № 15 от 22 января 2021 г.

**Положение
о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в период школьных каникул**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Организация временной занятости подростков предоставит им возможность приобрести трудовой опыт, заработать собственные деньги, почувствовать себя увереннее и самостоятельнее, найти новых друзей, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также будет способствовать профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Временное трудоустройство подростков в МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово организуется путем создания летней временной трудовой бригады.

Летняя временная трудовая бригада организуется на основании приказа директора школы.

Принятие подростка на работу и направление его в созданную временную трудовую бригаду осуществляется на основании приказа руководителя работодателя.

2.2. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

2.3. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя.

2.4. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.5. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- формирует список членов временных трудовых бригад;
- организует и проводит для подростков вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- информирует подростков о возможности временного трудоустройства;
- ведет прием документов от подростков, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- заключает срочный трудовой договор с каждым подростком;
- ведет табель учета рабочего времени подростка.

2.6. Документы, необходимые для временного трудоустройства подростков:

- заявление подростка о приеме на работу;
- согласие родителя (законного представителя) о временном трудоустройстве несовершеннолетнего;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья.

2.7. Продолжительность рабочего (1 ставка):

Для несовершеннолетних работников трудовым законодательством предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени. В соответствии с частью первой ст. 92 ТК РФ для работников в возрасте до шестнадцати лет продолжительность рабочего времени не может превышать 24 часа в неделю, а в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 35 часов в неделю.

Если работник является учащимся образовательного учреждения, работающим в течение учебного года в свободное от учебы время, то для такого работника указанная продолжительность рабочего времени сокращается наполовину (часть вторая ст. 92 ТК РФ), соответственно:

- для лиц в возрасте до 16 лет - продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов в неделю;
- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 17,5 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- по общему правилу для работников в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов;
- для учащихся общеобразовательных учреждений, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа (часть первая ст. 94 ТК РФ).

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в учреждении и центре занятости населения.

3.2. Оплата труда подростков осуществляется ежемесячно. Аванс 15 числа текущего месяца, заработная плата 30 числа текущего месяца.

3.3. Оплата труда подростков производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплата заработной платы подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

3.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.

4. Учет и отчетность

4.1. Учету подлежат все подростки, принявшие участие в работе трудовых бригад, независимо от количества отработанного времени.

4.2. Подростки, участвующие в работе ременных трудовых бригад, не учитываются в списочной и среднесписочной численности работодателя.

Перечень

видов работ, выполняемых несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными во временные трудовые бригады

1. Окапывание деревьев и кустарников.
2. Побелка стволов деревьев.
3. Прополка клумб, полив цветников.
4. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории.
5. Уборка строительного мусора.
6. Окраска имущества (мебели) учреждения, находящегося на открытой площадке.
7. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе).
8. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.
9. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года (мытьё полов, панелей, радиаторов отоплений).
10. Мелкий ремонт мебели учреждения.
11. Сортировка книг.