

Внесены изменения:  
Приказ № 15 от 22 января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово  
Приказ № 15 от 24.01.2019 г.

## **Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово Ханкайского муниципального округа Приморского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания (далее - Положение) регулирует деятельность групп общественного (родительского) контроля организации и качества питания в МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово.

1.2. Группа общественного (родительского) контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) - это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово.

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для общеобразовательных организаций (далее - образовательных организаций);

- настоящим Положением.

1.6. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на один год.

#### **2. Задачи группы общественного контроля**

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников,

обучающихся;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля.**

2.4. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- беседа с персоналом;

2.5. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

2.6. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

2.7. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

### **4. Направления деятельности группы общественного контроля**

2.8. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания воспитанников, обучающихся в образовательной организации.

2.9. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников, обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, маркировку посуды).

2.10. Группа общественного контроля проводит заседания не реже 1 раза в квартал, оформляет их протоколами.

### **3. Права группы общественного контроля**

Группа общественного контроля имеет право:

3.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

3.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

3.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

Комиссия взаимодействует с руководителем Учреждения, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским собранием Учреждения.

### **7. Ответственность**

3.4. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

3.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.6. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

### **8. Делопроизводство**

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом.

3.8. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.

3.9. По результатам контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка).

3.10. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

3.12. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.