



УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово

Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

Внесены изменения:

Приказ № 15 от 22 января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьной локальной сети**

#### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово Ханкайского муниципального округа Приморского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях систематизации мероприятий по обеспечению надежного функционирования внутренней компьютерной сети школы (далее - локальная сеть), использования локальной сети для эффективного решения основных управленческих, методических, образовательных задач на основе современных информационных технологий.

1.2. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта школы. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

1.3. Локальная сеть школы - часть единого информационного пространства школы, целостная структура, функционирование которой требует реализации организационно - технических мероприятий, жесткой дисциплины пользователей и служб сопровождения.

1.4. Локальная сеть школы является неотъемлемой частью системы управления и предназначена для решения задач управления на базе современных информационных технологий, обеспечивающих принятие решений на основе:

- оперативного обмена данными между подразделениями школы;
- использования общих информационных ресурсов сети;
- доступа через единую компьютерную сеть к данным других интра- и интернетей;
- применения электронной почты;
- организации централизованного хранилища данных с различным уровнем доступа к информации; - отслеживания изменений данных в реальном масштабе данных.

#### **2. Состав средств локальной сети**

2.1. Серверные операционные системы, обеспечивающие управление работой сети.

2.2. Центральный коммутатор, обеспечивающий возможность подключения направлений локальной сети школы к выделенному серверу.

2.3. Локальные коммутаторы, позволяющие организовывать вторичные локальные сети на любом из направлений.

2.4. Точки доступа Wi-Fi, обеспечивающие возможность беспроводного доступа к локальной сети школы и к сети Интернет переносных компьютеров (ноутбуков) в помещениях школы.

2.5. Рабочие станции, установленные в учебных и административных помещениях школы.

2.6. Антивирусное программное обеспечение, обеспечивающее в режиме реального времени защиту от вредоносных программ.

2.7. Специализированное программное обеспечение, обеспечивающее блокирование доступа к информации, запрещенной законодательством Российской Федерации и к нежелательному контенту, не связанному с образовательными целями.

2.8. Специализированные устройства и специализированное программное обеспечение для защиты локальной сети от несанкционированного доступа.

### **3. Ответственные лица**

3.1. Системный администратор (инженер по обслуживанию ПК) отвечает:

- за установку и настройку выделенного сервера,
- за настройку работы локальной сети в целом, централизованную антивирусную защиту компьютеров локальной сети, техническую реализацию доступа к сети Интернет,
- функционирование системы фильтрации нежелательного контента, построение функционирование защиты сети от несанкционированного доступа.

3.2. На должность системного администратора принимаются лица, имеющие высшее специальное образование и опыт работы в области сетевого администрирования.

3.3. Системный администратор работает в режиме ненормированного рабочего дня, исполняет обязанности, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

3.4. Заведующие учебными кабинетами, библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог, администрация школы, учителя, медицинские работники отвечают за использование средств ИКТ кабинета по назначению, обеспечивают контроль за работой учащихся со средствами ИКТ, отвечают за работу системы фильтрации нежелательного контента, установленных на компьютерах учебных и служебных кабинетов.

3.5. Инженер по обслуживанию ПК отвечает за техническое обслуживание компьютеров: установку и удаление программного обеспечения по указанию директора школы, очистку системных блоков, клавиатуры, мониторов от пыли и загрязнений, оказывает методические консультации пользователям по использованию программного обеспечения, при необходимости проводит антивирусное сканирование компьютеров и переносных носителей информации, проводит замену картриджей принтеров, выполняет другие поручения администрации школы по профилю работы.

3.6. Подключение оборудования и настройку локальной сети школы производят ответственные сотрудники школы. Другим лицам запрещается осуществлять попытки подключения оборудования и настройки сети.



3.7. При необходимости участие внешних организаций и третьих лиц в подключении оборудования и настройке сетей допускается с разрешения директора школы.

#### **4. Правила использования локальной сети школы**

4.1. Использование сетей допускается только в целях, непосредственно связанных с образовательным процессом.

4.2. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, запрещён.

4.3. Использование носящих исключительно игровой и развлекательный характер ресурсов сетей не допускается.

4.4. При использовании ресурсов сетей обязательным является соблюдение законодательства об интеллектуальных правах и иного применимого законодательства.

4.5. Использование компьютеров и ресурсов сети учащимися допускается только с разрешения и под контролем педагогических работников. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение учащимися настоящего Положения наравне с ними.

4.6. Использование ресурсов локальной сети и сети Интернет во время уроков допускается только в рамках выполнения задач данных уроков.

4.7. Использование прямых поисковых запросов учащимися во время уроков не допускается, за исключением изучения соответствующих тем на уроках информатики. При этом синтаксис поисковых запросов должен быть предварительно проверен учителем с целью предупреждения отбора нежелательного контента, в том числе сохраненного в кешах поисковых машин.

4.8. Рекомендуются составление белых списков ресурсов по профилю учебных кабинетов и настройку систем контент-фильтров на их использование.

4.9. В свободное время использование учащимися и иными лицами сетей допускается по расписанию оборудованных компьютерами кабинетов в присутствии учителя, прошедшего инструктаж по технике безопасности при работе с вычислительной техникой.

4.10. Сотрудники школы, имеющие рабочее место, оборудованное компьютером с подключением к сети, используют сеть в рамках режима работы школы.

4.11. Всем учащимся школы обеспечивается возможность использования оборудования в компьютерном классе (кабинете информатики) для подготовки домашних заданий, творческой работы по расписанию кабинета. Расписание предусматривает работу кабинета для указанной цели не менее чем по 2 часа 2 раза в неделю.

4.12. Ответственный сотрудник обеспечивает исполнение правил использования, а при необходимости пресекает и устраняет нарушения.

4.13. Для предотвращения доступа к нежелательному контенту используются меры организационного характера, специализированное программное обеспечение. По каждому выявленному факту доступа к таким ресурсам выявившим данный факт ответственным сотрудником или учителем составляется докладная записка на имя директора школы. Ответственность за

последствия доступа к нежелательным ресурсам несёт лицо, осуществившее доступ к этим ресурсам.

4.14. При использовании сетевых сервисов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учётными данными.

4.15. Все компьютеры, подключаемые к любой из сетей, обязаны иметь лицензионное установленное, действующее и обновляющееся системное и антивирусное программное обеспечение.

4.16. По решению ответственного сотрудника отдельные лица могут быть лишены права пользования сетями (как временно, так и постоянно) за неоднократные нарушения настоящего Регламента. Такое решение может быть отменено самим ответственным сотрудником или директором школы.

4.17. . Содержимое личной сетевой папки синхронизируется с данными локального профиля, хранящегося на локальном компьютере, что обеспечивает сохранность личных документов при возможных сбоях в работе оборудования.

4.18. Доступ с правами добавления и удаления личных материалов предоставляется учащимся и учителям, доступ с правами редактирования всех материалов предоставляется директору школы, неограниченный доступ предоставляется ответственному за настройку локальной сети, являющемуся администратором школьного файлового хранилища.

4.19. Сотрудникам школы разрешается использование переносных носителей информации (компакт-диски, флеш-накопители и т.п.), проверенных на отсутствие вирусов. При подозрении на зараженность вирусами или при срабатывании антивирусной защиты пользователь должен прекратить использование данного носителя информации, сообщить о факте зафиксированной вирусной атаки и предоставить накопитель администратору сети для его исследования и очистки.

## **5. Функционирование и сопровождение работы локальной сети**

5.1. Все вопросы, касающиеся функционирования и развития локальной сети, решаются системным администратором и регламентируются настоящим положением.

5.2. Рекомендации системного администратора по реконфигурированию элементов, входящих в состав сети, обязательны для исполнения в целях обеспечения устойчивой работы сети в целом.

### **5.3. Серверы**

- Администрирование серверов производится системным администратором.

- Уровни доступа потребителей конфиденциальной информации регламентируются и реализуются только системным администратором.

- Отключение серверов или рабочих станций для технологических целей производится только системным администратором с обязательным предварительным уведомлением всех пользователей ресурсов данного сервера или рабочей станции.

- При отключении серверов или устранении на них возникших неисправностей, системный администратор обязан осуществить организационно-технические мероприятия по обеспечению неразрывности рабочего процесса подразделений.



#### 5.4. Телекоммуникации.

- Создание и сопровождение телекоммуникационных каналов сети является исключительной компетенцией школы.

- Подключение персональных компьютеров к сети производится системным администратором.

- Решение о подключении или реорганизации сегмента принимается системным администратором на основании заявки в соответствии с имеющимися ресурсами и техническими возможностями.

- Изменение типологии сети самостоятельно пользователем, подключение и реконфигурация любого элемента сети без согласования с системным администратором запрещено.

- Подключение модемов и иных устройств на рабочих станциях для доступа в сеть запрещено. В исключительных случаях такие подключения осуществляет системный администратор с обязательным контролем этих рабочих станций.

#### 5.5. Персональные компьютеры (рабочие станции).

- Настройка операционной системы рабочих станций пользователей для корректной работы сети производится системным администратором.

- Изменение конфигурации системы рабочих станций, установка новых программных продуктов и аппаратных средств, изменяющих настройки системы, самостоятельно или сторонними лицами без участия системного администратора запрещено.

- Отключение пользователя сети от сетевых ресурсов производится с обязательным уведомлением данного пользователя.

- При любых изменениях конфигурации подключения пользователя системным администратором производится обязательная проверка функционирования канала и доступа к ресурсам сети.

- Пользователям сети категорически запрещено передавать сторонним лицам какие-либо сведения о настройке элементов сети (имена пользователей, пароли и т.д.).

- Несанкционированное расширение пользователями своих или чужих прав запрещено.

- Запрещено изменять месторасположение рабочих станций без согласования.

- В случае нарушения установленного порядка функционирования локальной сети виновные на основании рапорта системного администратора будут привлекаться к административной и материальной ответственности.

#### 5.6. Развитие сети

- Подключение к сети производится через любой телекоммуникационный канал, выбор которого осуществляется исходя из технической целесообразности.

- Модернизация установленных в подразделениях рабочих станций производится в плановом порядке при наличии своевременно поданной заявки и финансовых ресурсов.

- Вновь образованные подразделения обеспечиваются средствами вычислительной техники системным администратором при наличии заявки от руководителя вновь образованного подразделения или распоряжения директора школы.

- 5.7. При утрате (в том числе частично) работоспособности локальной сети или сети Интернет лицо, обнаружившее неисправность, сообщает об этом ответственному сотруднику за настройку соответствующей сети. Ответственный сотрудник за настройку сети устраняет неисправность, а при отсутствии такой возможности ставит в известность директора школы. Директор школы организует устранение неисправности - возможно, с привлечением сторонних организаций.

5.8. При прекращении работы сети Интернет в школе ответственный сотрудник за настройку сети проверяет исправность внутришкольных подключений оборудования и настроек сети. В случае их исправности ответственный за настройку сети ставит в известность директора школы и связывается с поставщиком услуг сети Интернет с обязательной фиксацией номера заявки и последующим контролем исполнения.

5.9. При заражении компьютера вирусами его использование немедленно прекращается сотрудником, обнаружившим заражение. О сложившейся ситуации сообщается ответственным сотрудникам за контроль использования сетей и настройку сетей. Компьютер отключается от сетей до момента очистки от всех вирусов. Разрешение на дальнейшее использование компьютера и подключение его к сетям даёт ответственный сотрудник за контроль над использованием сетей после соответствующей проверки.





УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово

Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

Внесены изменения:

Приказ № 15 от 22 января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественном совете образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети интернет**

#### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово Ханкайского муниципального округа Приморского края**

### **Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Положением об общественном Совете МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее - Совет) целью создания Совета образовательного учреждения (далее- ОУ) является обеспечение разработки и принятия мер для исключения доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.

1.2. Задачей Совета является разработка предложений по учету основных социокультурных особенностей при формировании механизмов управления доступом пользователей ОУ к ресурсам сети Интернет, а также их защиты от контактов с информацией, противоречащей целям образования и воспитания.

1.3. Совет создается при МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово и является независимым экспертно-консультативным органом.

1.4. Совет создается из числа работников ОУ.

1.5. Очередные собрания Совета проходят с периодичностью, установленной Советом.

### **2. Компетенция Совета**

2.1. Совет:

2.1.1. принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, с учетом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

2.1.2. определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОУ;

2.1.3. направляет руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса

2.2. К компетенции Совета относится выработка рекомендаций по применению классификатора информации, доступ к которой учащихся ОУ должен быть исключен и, в частности, по применению двух его составляющих:

- 1) классификатора информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению (Таблица 1);
- 2) классификатора информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся (Таблица 2).

### **3. Принятие решений**

3.1. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов Совета.

3.2. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство.

3.3. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели ОУ и других учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся, воспитанников

3.4. При принятии решения Совет и эксперты должны руководствоваться:

- законодательством РФ;
- специальными познаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами обучающихся, целями образовательного процесса; - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

3.5. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем ОУ по представлению Совета.

3.6. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ОУ, и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.



Таблица 1

**Классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации**

/п	Тематическая категория	Содержание
	Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	— Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;  — информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
	Злоупотребление свободой СМИ — экстремизм	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
	Злоупотребление свободой СМИ — наркотические средства	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
	Злоупотребление свободой СМИ — информация с ограниченным доступом	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористических операций
	Злоупотребление свободой СМИ — скрытое воздействие	Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающая вредное влияние на их здоровье
	Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм)	А) Экстремистские материалы, то есть предназначенные для обнародования документы или информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии; публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы; Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков: — насильственное изменение основ конституционного строя

		<p>и нарушение целостности Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подрыв безопасности Российской Федерации, захват или присвоение властных полномочий, создание незаконных вооруженных формирований;</li> <li>— осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;</li> <li>— возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;</li> <li>— унижение национального достоинства;</li> <li>— осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;</li> <li>— пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;</li> <li>— воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, сопровождаемое насилием или угрозой его применения;</li> <li>— публичная клевета в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, сопровождаемая обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке;</li> <li>— применение насилия в отношении представителя государственной власти либо угроза применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;</li> <li>— посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;</li> </ul> <p>нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением</p>
	Вредоносные программы	Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети



Преступления	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию);</li> <li>— оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме);</li> <li>— публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;</li> <li>— склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ;</li> <li>— незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов;</li> <li>— публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности;</li> <li>— информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также социального, расового, национального и религиозного неравенства;</li> <li>— публичные призывы к развязыванию агрессивной войны</li> </ul>
Ненадлежащая реклама	Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий
Информация с ограниченным доступом	Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну

**Таблица 2**  
**Классификатор информации, не имеющей отношения к образовательному процессу**

п / п	Тематическая категория	Содержание
	Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию
	Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы
	Вождение и автомобили (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям

<p>Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)</p>	<p>Не имеющая отношения к образовательному процессу информация: § фотоальбомы и фотоконкурсы; § рейтинги открыток, гороскопов, сонников; § гадания, магия и астрология; § ТВ-программы; § прогнозы погоды; § тесты, конкурсы онлайн; § туризм, путешествия; § тосты, поздравления; § кроссворды, сканворды, ответы к ним; § фантастика; § кулинария, рецепты, диеты; § мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод; § тексты песен, кино, киноактеры, расписания концертов, спектаклей, кинофильмов, заказ билетов в театры, кино и т.п.; § о дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними; § о рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании; § о службах знакомств, размещении объявлений онлайн; § анекдоты, «приколы», слухи; § о сайтах и журналах для женщин и для мужчин; § желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн-радио; § о знаменитостях; § о косметике, парфюмерии, прическах, ювелирных украшениях.</p>
<p>Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)</p>	<p>Не имеющая отношения к образовательному процессу информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина», которые, являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям (порнография, трупы и т.п.)</p>
<p>Компьютерные игры (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)</p>	<p>Не имеющие отношения к образовательному процессу компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты</p>
<p>Корпоративные сайты, интернет-представительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)</p>	<p>Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций</p>
<p>Личная и немодерируемая информация</p>	<p>Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги</p>
<p>Отправка SMS использованием интернет-ресурсов</p>	<p>Сайты, предлагающие услуги по отправке SMS-сообщений</p>



0	Модерируемые доски объявлений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты
1	Нелегальная помощь школьникам и студентам	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и пр.
2	Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека
3	Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье и купальники
4	Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам; Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных прокси-серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность
5	Онлайн-казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и пр.
6	Платные сайты	Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения вебстраниц
7	Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме
8	Поисковые системы (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете
9	Религии и атеизм (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Сайты, содержащие, не имеющую отношения к образовательному процессу, информацию религиозной и антирелигиозной направленности.
0	Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию
1	СМИ (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	СМИ, содержащие новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати), не имеющие отношения к образовательному процессу.
2	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него

3	Торговля и реклама (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие, не имеющие отношения к образовательному процессу, сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, e-бизнес
4	Убийства, насилие	Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мертвых тел, насилия и т.п.
5	Чаты (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу сайты для анонимного общения в режиме онлайн.



УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово

Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

Внесены изменения:

Приказ № 15 от 22 января 2021 г

### **Порядок**

**действий для сотрудников образовательного учреждения и членов  
Общественного Совета образовательного учреждения при осуществлении  
контроля за использованием обучающимися сети Интернет**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово  
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий сотрудников образовательного учреждения (далее - ОУ) и членов Общественного ОУ при обнаружении:

- возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту;
- вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, на региональном уровне (указать название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне ОУ.

2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время проведения занятий - преподаватель, проводящий занятие и (или) специально уполномоченное руководством ОУ на осуществление такого контроля лицо;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся - лицо, уполномоченное Общественным Советом ОУ по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее - Совет) или руководителем ОУ в установленном Советом порядке.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

- способствует осуществлению контроля за объемом трафика ОУ в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

- не допускает обучающегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием обучающимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством РФ или иному потенциально опасному для обучающихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию руководителю ОУ и в Совет, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта РФ (указать название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне ОУ, ответственное лицо направляет соответствующую информацию по специальной "горячей линии" для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

#### **Классификатор информации, не совместимой с задачами воспитания и образования учащихся.**

1. Классификацию информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению и не имеющей отношения к образовательному процессу, осуществляют, как правило, специальные экспертно-консультативные органы (советы) при органах управления образованием.

2. Классификатор информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению, применяется в единообразном виде на всей территории Российской Федерации.

3. Классификатор информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, может содержать как части (разделы), рекомендуемые к применению в единообразном виде на всей территории Российской Федерации, так и части (разделы), рекомендуемые к использованию экспертно-консультативными органами (советами) регионального и (или) муниципального уровня.

4. Экспертно-консультативные органы (советы), создаваемые при органах управления образованием различных уровней, являются независимыми органами.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение свободно в выборе и применении классификаторов информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, а также несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Рекомендации по формированию Классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработаны в соответствии с проведенным анализом



законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации.

Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации определены в статье 3 Федерального закона "Об

информации, информационных технологиях и о защите информации", к их числу отнесены:

- 1) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- 2) установление ограничений доступа к информации только федеральными законами;
- 3) открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- 4) равноправие языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации;
- 5) обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации;
- 6) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- 7) неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия;
- 8) недопустимость установления нормативными правовыми актами каких-либо преимуществ в применении одних информационных технологий перед другими, если только обязательность применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации государственных информационных систем не установлена федеральными законами.

На основании анализа положений Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" можно выделить следующие три основные категории информации:

- 1) общедоступная информация, в том числе информация, доступ к которой не может подвергаться ограничениям;
- 2) информация, содержание и (или) распространение которой противоречит законодательству Российской Федерации;
- 3) информация с ограниченным доступом.

Две последние категории могут быть объединены общим понятием информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению.

**Классификатор информации, распространение которой запрещено либо ограничено в образовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации**

<b>Наименование тематической категории</b>	<b>Содержание</b>
Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды. Информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
Злоупотребление свободой СМИ/экстремизм	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
Злоупотребление свободой СМИ/наркотические средства	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганду каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
Злоупотребление свободой СМИ/информация с ограниченным доступом	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористической операции
Злоупотребление свободой СМИ/скрытое воздействие	Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье
Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм)	Экстремистские материалы, т. е. предназначенные для обнародования документы либо информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в т. ч. труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное



уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Экстремистская деятельность (экстремизм) включает в себя деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- подрыв безопасности Российской Федерации;
- захват или присвоение властных полномочий;
- создание незаконных вооруженных формирований;
- осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;
- возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;
- унижение национального достоинства;
- осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;
- пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;
- воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, соединенное с насилием или угрозой его применения; публичную клевету в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта РФ, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, соединенную с обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение насилия в отношении представителя государственной власти либо на угрозу применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;</li> <li>- посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;</li> <li>- нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением</li> </ul>
Вредоносные программы	Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
Преступления	<p>Клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию).</p> <p>Оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприлично форме).</p> <p>Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма. Склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов.</p> <p>Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности.</p> <p>Информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства.</p> <p>Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны</p>
Ненадлежащая реклама	Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции, табачных изделий



<p>Информация с ограниченным доступом</p>	<p>Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную специально охраняемую законом тайну, включая персональные данные.</p> <p>Информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;</li> <li>- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;</li> <li>- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;</li> <li>- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.</li> </ul>
<p>Запрещенная к распространению среди детей</p>	<p>Информация, побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству.</p> <p>Информация, способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством.</p> <p>Информация, обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным.</p> <p>Информация, отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи.</p> <p>Информация, оправдывающая противоправное поведение. Информация, содержащая</p>

	нецензурную брань. Информация порнографического характера. Информация о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), его родителей и иных законных представителей.
--	--





Внесены изменения:  
Приказ № 15 от 22 января 2021 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово  
Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

## **Правила использования сети Интернет**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово  
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, воспитанниками, педагогическими работниками и другими сотрудниками образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ОУ. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ОУ подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

### **2. Политика использования сети Интернет в ОУ**

2.1. Использование сети Интернет в ОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ОУ, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяются, помимо его подписи, также подписью его родителя (законного представителя).

2.3. Руководитель ОУ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ОУ.

2.4. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Общественный совет ОУ, состоящий из представителей педагогического коллектива, работников ОУ, профсоюзной организации (если

таковая имеется), также могут быть привлечены родительский комитет и ученическое самоуправление.

2.5. Очередные собрания Общественного совета ОУ проходят с периодичностью, установленной Общественным советом.

Общественный совет ОУ:

- принимает решение о разрешении / блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса, с учетом социокультурных особенностей региона;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;

- дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.6. Во время занятий контроль за использованием обучающимися, воспитанниками сети Интернет в соответствии с Правилами осуществляет преподаватель, ведущий занятие. Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися, воспитанниками;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося, воспитанника в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;

- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное Общественным советом ОУ (далее - Уполномоченное лицо). Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников ОУ с учетом использования соответствующих технических мощностей ОУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;

- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;

- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.



2.8. При использовании сети Интернет в ОУ осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в ОУ без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя ОУ.

Пользователи сети Интернет в ОУ понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

2.9. Решение о политике доступа к ресурсам / группам ресурсов сети Интернет принимает Общественный совет ОУ самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагогические работники ОУ и других учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся, воспитанников.

При принятии решения Общественный совет ОУ, эксперты руководствуются:

- законодательством РФ;
- специальными познаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
- опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- интересами обучающихся, воспитанников, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.10. Отнесение определенных категорий и / или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ОУ по представлению Общественного совета ОУ.

2.11. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ОУ, и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.12. Принципами размещения информации на интернет-ресурсах ОУ являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, воспитанников, педагогических работников и других сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.13. Персональные данные об обучающихся, воспитанниках (фамилия и имя, класс или группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах ОУ только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и других сотрудников ОУ размещаются на интернет-ресурсах ОУ только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ОУ и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя.

При истребовании согласия представитель ОУ и / или Общественного совета ОУ разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ОУ не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Процедура использования сети Интернет**

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению Уполномоченного лица обучающиеся (с согласия родителей, законных представителей), педагогические работники и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузку файлов на компьютер ОУ без разрешения Уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.



3.4. Уполномоченное лицо проверяет, отстранен ли обучающийся от самостоятельной работы в сети Интернет.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем Уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.6. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Общественного совета ОУ для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ - сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.



Внесены изменения:  
Приказ № 15 от 22 января 2021 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово  
Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

## **Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово Ханкайского муниципального округа Приморского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в образовательном учреждении (далее - ОУ).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОУ.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:  
- \_\_\_\_\_ с понедельника по пятницу - с 9-00 ч до 17-00 ч;

Последняя пятница каждого месяца - день профилактических работ

#### **2. Правила работы в Интернете**

2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.2. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

2.4. Пользователь должен:  
- находиться за компьютером один;  
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;  
- выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

#### **3. Права и обязанности пользователя**

3.1. Пользователь имеет право:  
- \_\_\_\_\_ работать в сети Интернет в течение 1 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;

- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 500 Мб.



- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;

- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;

- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;

- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

- работать под чужим регистрационным именем;

- сообщать кому-либо свой пароль;

- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

#### **4. Ответственность пользователя**

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 5 дней.

Внесены изменения:  
Приказ № 15 от 22 января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово  
Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

## Регламент

### работы по обеспечению антивирусной безопасности компьютеров

#### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово Ханкайского муниципального округа Приморского края

1. С целью обеспечения антивирусной безопасности компьютеров образовательного учреждения на них устанавливается антивирусное программное обеспечение, включается режим ежедневной автоматической проверки файловой системы при их включении, а также активируется функция автоматического обновления антивирусных баз.

2. Перед началом работы на компьютере проверяется не только наличие на нем антивирусного программного обеспечения, но и правильность настроек данного обеспечения.

3. Все внешние носители информации перед их использованием на компьютере проверяются на наличие вирусов и опасных программ.

4. К самостоятельной работе на компьютере допускаются лица, прошедшие инструктаж по антивирусной безопасности. Факт прохождения инструктажа фиксируется в журнале учета инструктажей по антивирусной безопасности.

5. Пользователям компьютеров запрещается:

- использовать компьютер без установленного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемой антивирусной базой;
- использовать любые внешние носители информации, не проверенные антивирусным программным обеспечением;
- при работе с электронной почтой открывать файлы, присоединенные к письмам, полученным от незнакомых лиц.

6. В случае корректной работы "программы-сторожа" скаченная из Интернета информация (документы, программы и т. п.) должна проверяться на вирусы автоматически. В противном случае проверка всех скаченных файлов осуществляется

вручную.

7. При обнаружении антивирусной защитой вируса или вредоносной программы необходимо выполнить следующие действия:

- лечение зараженного файла;
- удаление зараженного файла, если лечение невозможно;
- блокирование зараженного файла, если его невозможно удалить.

8. При появлении признаков нестандартной работы компьютера (на экране появляются и исчезают окна, сообщения, изображения, самостоятельно запускаются программы и т. п.) необходимо выполнить следующие действия:



- отключение компьютера от интернет-сети;
- загрузка компьютера с внешнего загрузочного диска (CD, DVD);
- проведение полной антивирусной проверки компьютера.

При появлении аналогичных признаков после совершения данных действий рекомендуется переустановить операционную систему с форматированием системного раздела диска.

9. С целью сохранения важной информации, которая находится на компьютерах, проводится ее резервное копирование на внешние носители памяти не реже 1 раза в месяц.



УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово

Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

Внесены изменения:

Приказ № 15 от 22 января 2021 г

## **Правила использования электронной почты в образовательном учреждении**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово Ханкайского муниципального округа Приморского края**

1. Образовательное учреждение (далее - ОУ) имеет свой адрес электронной почты [komissarovskaya-s@yandex.ru](mailto:komissarovskaya-s@yandex.ru)
2. Электронная почта в ОУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
4. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
5. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
  - передает документ на рассмотрение руководителю ОУ или, если указано, непосредственно адресату;
  - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
6. Пользователи электронной почты обязаны:
  - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
  - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
  - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
7. Пользователям электронной почты запрещается:
  - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
  - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
  - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
  - пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
8. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках





УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово

Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

Внесены изменения:

Приказ № 15 от 22 января 2021 г.

## **Должностные обязанности ответственного за работу точки доступа к Интернету**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово Ханкайского муниципального округа Приморского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету назначается приказом руководителя образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Непосредственным руководителем ответственного за работу точки доступа к Интернету является заместитель руководителя по информационным технологиям (при отсутствии - заместитель директора по УВР).

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- настоящими должностными обязанностями.

#### **2. Должностные обязанности**

Ответственный за работу точки доступа к Интернету обеспечивает доступ работников и учащихся ОУ к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;

- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;

- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;

- участвует в организации повышения квалификации работников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т. п.);

- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ОУ;

- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы ОУ;

- сообщает своему непосредственному руководителю либо руководителю ОУ о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка ОУ.

### **3. Права**

Ответственный за работу точки доступа к Интернету имеет право:

- получать от администрации ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ;

- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;

- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;

- повышать свою квалификацию.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу точки доступа к Интернету несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;

- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в ОУ;

- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

---





УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово

Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

Внесены изменения:

Приказ № 15 от 22 января 2021

## **Инструкция по охране труда для взрослых пользователей видеодисплейных терминалов и персональных электронно-вычислительных машин**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово  
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Лица, работающие с видеодисплейными терминалами и персональными электронно-вычислительными машинами (далее - ВДТ и ПЭВМ) в образовательных учреждениях (далее - ОУ) должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

1.2. Женщины с момента установления беременности и в период кормления ребенка грудью к работам с использованием ПЭВМ не допускаются.

1.3. Помещения с ВДТ и ПЭВМ и рабочие места пользователей должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003.

1.4. С пользователями ВДТ и ПЭВМ должны быть проведены инструктажи по охране труда,  
пожарной безопасности; первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае.

1.5. Пользователь ВДТ и ПЭВМ должен знать:

- принцип действия и устройство ВДТ и ПЭВМ;
- назначение отдельных частей и блоков;
- правила эксплуатации оборудования;
- режим труда и отдыха для конкретных видов работ с использованием

ВДТ и ПЭВМ;

- потенциально опасные и вредные факторы, правила личной гигиены.

1.6. При работах с использованием ВДТ и ПЭВМ возможно воздействие опасных и вредных факторов:

- электрический ток;
- пожарная опасность;
- специфические зрительные условия труда;
- психическое напряжение;
- электромагнитные и электростатические поля;
- мягкое рентгеновское излучение;
- нарушение аэроионного состава воздуха в помещении с ВДТ и ПЭВМ;
- статическая нагрузка на организм пользователя.

1.7. Пользователь ПЭВМ должен соблюдать требования по режиму труда и отдыха работников учреждения, а также специфические требования нормативных актов для пользователей ВДТ и ПЭВМ.

1.8. Длительность работы в дисплейных классах и кабинетах информатики и вычислительной техники не должна превышать 4 часов в день.

1.9. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 ч.

1.10. Пользователь ВДТ и ПЭВМ должен соблюдать правила по обеспечению пожарной безопасности, точно знать место хранения первичных средств тушения пожара, уметь правильно пользоваться ими. Знать принцип действия пожарной сигнализации и характер сигналов оповещения о пожаре.

1.11. Пользователь ВДТ и ПЭВМ в случае получения травмы обучающимися должен немедленно прекратить работу, оказать помощь пострадавшему и известить о несчастном случае руководителя, а в случае его отсутствия представителя администрации ОУ.

1.12. Пользователь ВДТ и ПЭВМ должен знать, где находится аптечка с медикаментами и перевязочным материалом, владеть основными приемами доврачебной помощи при различных видах повреждения организма (термический ожог, ушибы, ранения, поражение электрическим током и т.п.) в объеме требований инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, действующей в ОУ.

1.13. Пользователь, не выполняющий или нарушающий инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Перед началом работы пользователь ПЭВМ должен привести в порядок личную одежду: не должно быть свисающих, незакрепленных деталей на рукавах.

2.2. Внимательно осмотреть рабочее место. Конструкция рабочего места, оборудования и отдельных его частей (клавиатуры и др.) должна исключать возможность самопроизвольного смещения, опрокидывания, падения при эксплуатации.

2.3. Элементы конструкции рабочего места и оборудования не должны иметь острых углов, кромок, поверхностей с неровностями, представляющих опасность для пользователя.

2.4. В соответствии с индивидуальными потребностями пользователь должен произвести регулировку рабочего кресла, а также расположение элементов ВДТ и ПЭВМ в соответствии с требованиями эргономики для исключения неудобных рабочих поз и длительных напряжений тела.

2.5. Конструкция дисплея должна обеспечивать возможность фронтального наблюдения экрана путем поворота корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскостях ( $\pm 30^\circ$  вокруг оси) с фиксацией в заданном положении для обеспечения наиболее оптимальных условий рабочей позы.

2.6. Рабочая поверхность стола должна быть достаточна для размещения необходимого комплекта основного и вспомогательного оборудования,



документов, писчебумажных принадлежностей с учетом характера выполняемой работы.

2.7. Перед началом работы пользователь ВДТ и ПЭВМ должен убедиться путем внешнего осмотра в целостности питающих кабелей и розеток.

2.8. Подключение ВДТ и ПЭВМ следует производить в соответствии с эксплуатационной документацией. Если при работе с ВДТ используется защитный фильтр-экран, проверить надежность его заземления.

2.9. Пользователю ПЭВМ запрещается приступать к работе при:

- отсутствии на ПЭВМ гигиенического сертификата, включающего оценку визуальных параметров;
- обнаружении неисправности оборудования или нарушениях в организации рабочего места;
- нарушении гигиенических норм размещения ПЭВМ.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Для сохранения здоровья пользователей ВДТ и ПЭВМ на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 ч, продолжительность каждого перерыва - 15 мин (приложение 1).

3.2. Во время регламентированных перерывов целесообразно выполнять комплексы физических упражнений (приложение 2).

3.3. Рабочее место должно располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

3.4. Конструкция рабочего кресла (стула) должна позволять изменять рабочую позу с целью снижения статического напряжения шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития патологий опорно-двигательного аппарата (остеохондрозы и т.п.).

3.5. Расстояние от пользователя до экрана дисплея должно быть не менее 0,5 м (оптимально 0,6-0,7 м). Рекомендуется такое расположение пользователя относительно экрана, чтобы линия зрения упиралась в точку пересечения диагоналей экрана.

3.6. Светильники общего и местного освещения должны быть ориентированы таким образом, чтобы на экране не создавались блики и отсутствовала прямая и отраженная блескость на рабочих поверхностях.

3.7. При работе шумных агрегатов (принтеров и др.) можно использовать для отделки помещения звукопоглощающие материалы с максимальным коэффициентом звукопоглощения в области частот 63-8000 Гц.

3.8. При необходимости замены предохранителей работы должны выполняться только на отключенном оборудовании. Чувствительные элементы отключающих устройств должны быть калиброванными.

3.9. Пользователю ВДТ и ПЭВМ во время работы запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- самостоятельно выполнять ремонт ВДТ и ПЭВМ.

3.10. В случае нарушения нормальной эксплуатации ВДТ и ПЭВМ (самопроизвольное отключение, запах изоляции и т.п.), систем освещения, вентиляции, нарушениях требований пожарной безопасности пользователь ВДТ и ПЭВМ должен немедленно прекратить работу, выключить и обесточить оборудование, незамедлительно предпринять соответствующие меры с соблюдением условий личной безопасности и сообщить об обстановке руководителю образовательного учреждения или должностному лицу.

3.11. При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд, появлении боли в пальцах и кистях рук, усиленного сердцебиения пользователь должен немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю и обратиться к врачу.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийной ситуации или ее предпосылок (специфические запахи, срабатывание сигнализации и т. п.) пользователь должен немедленно прекратить работу, сообщить о предаварийной обстановке находящимся поблизости работникам и обучающимся, непосредственному руководителю, а в случае возникновения пожара по телефону "01".

4.2. Первоочередные действия всех работников образовательного учреждения должны быть направлены на обеспечение полной безопасности обучающихся.

4.3. При ликвидации аварийной обстановки следует действовать строго по указаниям руководителя ОУ или представителя администрации ОУ с соблюдением мер личной безопасности.

4.4. При загорании электрооборудования необходимо применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.5. При пользовании углекислотным огнетушителем запрещается держать его за раструб незащищенными руками.

4.6. При опасности воздействия электрического тока необходимо обесточить участок сети (с помощью рубильника или перерубить провод), соблюдая меры безопасности.

4.7. В зависимости от вида повреждения организма человека, пострадавшего в аварийной ситуации, необходимо по возможности быстрее приступить к оказанию первой доврачебной помощи.

4.8. Пострадавшего от электротравмы, во всех без исключения случаях, следует обязательно доставить в лечебное учреждение, при остальных видах травмирования пострадавший, как правило, так же направляется в лечебное учреждение. Исключение составляют случаи полного сохранения нормального функционирования организма без потери трудоспособности.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. По окончании работы пользователь ПЭВМ обязан соблюдать следующую последовательность в отключении оборудования:

- произвести закрытие всех активных задач;



- выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка);
  - убедиться, что в дисководе нет дискет;
  - выключить питание системного блока и периферийных устройств;
  - отключить блок питания.
- 5.2. После отключения ПЭВМ пользователь должен:
- привести в порядок рабочее место;
  - распределить рабочую документацию в местах хранения.
- 5.3. Обо всех недостатках и неисправностях в работе ВДТ и ПЭВМ пользователь обязан сообщить руководителю ОУ до начала следующего рабочего дня.
- 5.4. В помещениях с ВДТ и ПЭВМ ежедневно должна проводиться влажная уборка.

## Приложение

### Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.

4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

### Комплекс упражнений физкультминутки

Физкультминутка (ФМ) способствует снятию локального утомления. По содержанию ФМ различны и предназначаются для конкретного воздействия на ту или иную группу мышц или систему организма в зависимости от самочувствия и ощущения усталости.

Физкультминутка общего воздействия может применяться, когда физкультпаузу по каким-либо причинам выполнить нет возможности.

#### ФМ общего воздействия

1. И. п - о. с. 1-2 - встать на носки, руки вверх-наружу, потянуться вверх за руками. 3-4 - дугами в стороны руки вниз и расслабленно скрестить перед грудью, голову наклонить вперед. Повторить 6-8 раз. Темп быстрый.

2. И. п. - стойка ноги врозь, руки вперед. 1 - поворот туловища направо, мах левой рукой вправо, правой назад за спину. 2. - и. п. 3-4 - то же в другую сторону. Упражнения

выполняются размашисто, динамично. Повторить 6-8 раз. Темп быстрый.

3. И. п. - о. с. 1 - согнуть правую ногу вперед и, обхватив голень руками, притянуть ногу к животу. 2 - приставить ногу, руки вверх-наружу. 3-4 - то же другой ногой. Повторить 6-8 раз. Темп средний.





Внесены изменения:  
Приказ № 15 от 22 января 2021 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово  
Приказ № 17 от 28 января 2015 г.

**Инструкция по охране труда при проведении внеучебных занятий с использованием видеодисплейных терминалов (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Комиссарово Ханкайского муниципального округа Приморского края**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К внеучебным занятиям (кружковая работа, занятия в школах "Занимательный компьютер", подготовка и проведение олимпиад по информатике и вычислительной технике и т. п.) допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с использованием видеодисплейных терминалов и персональных электронно-вычислительных машин (далее - ВДТ и ПЭВМ).

1.2. Нахождение обучающихся в кабинете информатики (дисплейном классе) должно соответствовать расписанию занятий или распоряжению руководителя образовательного учреждения (далее - ОУ).

Самовольное нахождение обучающихся и посторонних лиц в кабинете информатики запрещается.

1.3. Внеучебные занятия обучающихся с использованием ВДТ и ПЭВМ проводятся по утвержденному директором графику и под руководством преподавателя. Преподаватель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

1.4. С обучающимися и преподавателем внеучебных занятий должны быть проведены те же виды инструктажей по охране труда, что и при проведении основных учебных занятий.

1.5. Обучающиеся должны знать и соблюдать правила поведения в кабинете информатики, правила безопасного использования ВДТ и ПЭВМ, перечень опасных и вредных факторов, действующих на пользователя, устройство и назначение отдельных узлов и блоков ВДТ и ПЭВМ, режим труда и отдыха при проведении внеучебных занятий, правила личной гигиены.

1.6. Вне зависимости от возраста и степени подготовленности к работе с использованием ВДТ и ПЭВМ обучающийся не может предпринимать самостоятельных решений и действий при возникновении нестандартных ситуаций, связанных с техническим состоянием ВДТ и ПЭВМ.

1.7. При проведении внеучебных занятий обучающиеся не должны находиться в кабинете информатики (дисплейном классе) без присутствия преподавателя или лица, временно замещающего его (обслуживающего инженера, лаборанта).



1.8. Помещения (кабинеты, классы) для проведения внеучебных занятий с обучающимися должны быть оснащены, оборудованы в соответствии с требованиями пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии.

1.9. Рабочие места обучающихся в кабинете информатики (дисплейном классе) и основное оборудование (ВДТ и ПЭВМ) должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003, и пожарной безопасности.

1.10. Для оптимизации визуальных параметров ВДТ и уменьшения воздействия электромагнитных излучений рекомендуется использовать приэкранные защитные фильтры класса "полная защита", которые должны быть обязательно заземлены.

1.11. Если преподаватель замечает несоблюдение гигиенических требований, нарушение правил безопасности, грубое обращение с техническим оборудованием, нарушители могут быть отстранены от внеучебных занятий по информатике и вычислительной технике. С остальными обучающимися в группе (кружке, команде) перед очередным занятием должен быть проведен внеплановый инструктаж по охране труда.

1.12. О каждом несчастном случае, который произошел при проведении внеучебных занятий в кабинете информатики (дисплейном классе), пострадавший или очевидец события обязаны незамедлительно сообщить преподавателю, первоочередными действиями которого должны быть меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему и обязательное сообщение директору или должностному лицу учреждения о происшедшем несчастном случае.

1.13. Знание и выполнение требований настоящей инструкции при проведении внеучебных занятий по информатике и вычислительной технике в ОУ являются обязанностью пользователей ВДТ и ПЭВМ. Преподаватель, не выполняющий или нарушающий инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Перед началом занятий кабинет информатики (дисплейный класс) должен быть проветрен с помощью системы вентиляции, кондиционирования или естественным сквозным проветриванием и приведен в надлежащий порядок.

2.2. Все оборудование кабинета (класса) приводится в рабочее состояние только преподавателем или обслуживающим инженером (лаборантом). Самовольное включение ВДТ и ПЭВМ обучающимися запрещается.

2.3. Конструкция ВДТ должна предусматривать наличие ручек регулировки яркости и контраста, обеспечивающих возможность регулировки этих параметров от минимальных до максимальных значений. На экранах должно быть стабильное и четкое изображение.



2.4. Занятия во внеучебное время с использованием ВДТ и ПЭВМ должны организовываться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в ОУ.

Это время следует отводить для отдыха и приема пищи.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Обучающиеся во время работы с ВДТ и ПЭВМ должны выполнять только те задания и объемы работ, к которым они были допущены преподавателем и по которым они были проинструктированы.

3.2. Работа на ВДТ и ПЭВМ должна проводиться в индивидуальном ритме и темпе.

3.3. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей (размер ВДТ и ПЭВМ, клавиатуры, пульта и др.), характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики.

3.4. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ВДТ и ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

Тип рабочего стула (кресла) должен выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы с ВДТ и ПЭВМ с учетом роста обучающегося.

3.5. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм, с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.6. Уровень глаз при вертикально расположенном экране ВДТ и ПЭВМ должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана. Линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать  $\pm 5$  градусов, допустимое  $\pm 10$  градусов.

3.7. Занятия в кружках с использованием ВДТ и ПЭВМ должны проводиться не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 2-5 классов (7-10 лет) не более 60 мин;
- для обучающихся 6 класса и старше - до 90 мин.

Недопустимо отводить время всего занятия для проведения компьютерных игр с навязанным ритмом. Разрешается их проводить в конце занятия длительностью до 10 мин для обучающихся 2-5 классов и 15 мин для обучающихся 6 класса и старше.

3.8. Условия и режим дня в школах "Юных программистов", организуемых в период школьных каникул в течение 2-4 недель, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

3.9. Занятия с ВДТ и ПЭВМ в школах "Юных программистов" не должны быть более 6 дней в неделю, седьмой день недели должен отводиться для отдыха, без работы на ВДТ и ПЭВМ.

3.10. Общая продолжительность занятий с ВДТ и ПЭВМ в школах "Юных программистов" должна быть в течение дня ограничена:

- для обучающихся 8-10 лет одним занятием в первую половину дня продолжительностью не более 45 мин;
- для обучающихся 11-13 лет двумя занятиями по 45 мин: одно - в первой половине дня и другое - во второй половине дня;
- для обучающихся 14-16 лет тремя занятиями по 45 мин каждое: два в первой половине дня и одно во второй половине дня.

3.11. Через 20 мин работы на ВДТ и ПЭВМ следует проводить гимнастику для глаз. Между двумя занятиями следует устраивать перерыв в течение 15 мин, во время которого организовывать подвижные игры или физические упражнения с проведением комплекса упражнений для снятия локального и общего утомления.

3.12. В школах "Юных программистов" компьютерные игры с навязанным ритмом допускается проводить не более одного раза в день продолжительностью:

- до 10 мин для детей младшего школьного возраста;
- до 15 мин для детей среднего и старшего школьного возраста.

Запрещается проводить компьютерные игры перед сном.

3.13. Обучающимся во время работы с ВДТ и ПЭВМ запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней стенке системного блока при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхности системного блока, монитора, клавиатуры, принтеров и др. устройств;
- производить вскрытие и ремонт оборудования.

3.14. Внешнее устройство "мышь" применяется только при наличии специального коврика.

3.15. В случае нарушения нормальной эксплуатации ВДТ и ПЭВМ, а также при отключении систем освещения, вентиляции и др. предаварийных признаках обучающийся должен немедленно прекратить работу с ВДТ и ПЭВМ, обратиться к преподавателю и с его помощью предпринять соответствующие действия с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

3.16. Запрещается выполнять ремонт основного оборудования в кабинете информатики (дисплейном классе) непосредственно на рабочем месте обучающегося при проведении внеучебных занятий, а также привлекать к выполнению ремонтных работ самого обучающегося.

3.17. В случаях возникновения у обучающихся при работе с ВДТ и ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических, эргономических требований, режимов труда и отдыха, следует применять ограничение времени работ с ВДТ и ПЭВМ, коррекцию перерывов для отдыха.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Обучающийся обязан во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение ВДТ и ПЭВМ,



появление запаха гари и др. признаков) поставить в известность преподавателя или обслуживающего кабинет информатики инженера (лаборанта).

4.2. Обучающийся может предпринимать действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения преподавателя.

4.3. При внезапном обесточивании кабинета информатики (дисплейного класса) и исчезновении искусственного освещения обучающиеся и преподаватель должны соблюдать спокойствие и не впадать в панику. Своевременные и необходимые действия должны исходить от преподавателя (использование аварийного освещения, отключение электропитания, вывод из кабинета обучающихся, сообщение об аварийной ситуации).

4.4. При появлении очага возгорания в кабинете информатики (дисплейном классе) преподаватель и обучающиеся должны действовать в соответствии с требованиями инструкции по пожарной безопасности, действующей в ОУ.

Предварительное ознакомление с данной инструкцией является обязательным для персонала и обучающихся.

4.5. В случае травмирования обучающегося или преподавателя необходимо как можно быстрее прекратить действие травмирующего фактора (электроток, режущая кромка, заусенец и др.) и оказать своевременную первую доврачебную помощь пострадавшему.

4.6. Вид доврачебной помощи зависит от характера и степени повреждения пострадавшего. В любом случае оказывающий первую доврачебную помощь должен четко знать правила ее оказания.

4.7. Пострадавшего от электротравмы во всех без исключения случаях следует обязательно доставить в лечебное учреждение, при остальных видах травмирования пострадавший, как правило, так же направляется в лечебное учреждение. Исключение составляют случаи полного сохранения нормального функционирования организма без потери трудоспособности.

4.8. Независимо от развития и последствий аварийной ситуации преподаватель должен поставить в известность директора ОУ или представителя администрации о чрезвычайной ситуации.

## **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. По окончании занятий обучающийся должен привести в порядок рабочее место, убрать личные вещи.

5.2. В зависимости от возраста и подготовки к работе с ВДТ и ПЭВМ обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя обязан:

- произвести закрытие всех активных задач;
- выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка);
- убедиться, что в дисководе нет диска;
- выключить питание системного блока и периферийных устройств;
- отключить блок питания.

5.3. Покидать рабочее место после занятий в кабинете информатики (дисплейном классе) обучающийся может только с разрешения преподавателя.

5.4. После занятий в кабинете информатики (дисплейном классе) обучающимся рекомендуется психологическая разгрузка в специально

оборудованных помещениях, а также выполнение физических упражнений общего воздействия и специальных для глаз.

5.5. В помещениях с ВДТ и ПЭВМ ежедневно должны проводиться тщательная влажная уборка и проветривание.