

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
протокол от 29.04.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово  
от 30.04.2021 г. № 46

**Среднесрочная программа развития**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Комиссарово  
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

с. Комиссарово 2021 год

## 1. Паспорт Среднесрочной программы развития

Цель	Создание условий в МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово обеспечивающих переход образовательной организации с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы
Задачи	<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечить участие образовательной организации в мониторингах по вопросам качества образования в рамках реализации проекта 500+ для выявления динамики изменения и проведения своевременной корректировки;</li><li>- разработать и реализовать мероприятия, обеспечивающие переход организации в эффективный режим работы;</li><li>- создать условия для реализации мероприятий, обеспечивающие переход организации в эффективной режим работы.</li></ul>
Целевые индикаторы. Показатели программы (вдолях)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Доля фонда учебников и методических пособий от общего фонда учебников, методических пособий, литературы, имеющихся в информационно- библиотечном центре образовательной организации, увеличится на 8%</li><li>2. Доля кабинетов образовательной организации, оснащенных в соответствии с современными требованиями увеличится на 26% от общего количества кабинетов в образовательной организации.</li><li>3. Снижение доли учащихся с низкой учебной мотивацией, количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка, увеличится на 30%</li><li>4. Доля учащихся принимающих участие в проектно-исследовательской деятельности, повышение качества преподавания предметов за счет знакомства с педагогическими приёмами своих коллег увеличится на 25%</li><li>5. Доля ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей, повышение родительской мотивации контроля за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок, увеличится до 85%.</li></ol>
Методы сбора и обработки информации.	<ul style="list-style-type: none"><li>- комплексная диагностика особых потребностей, возможностей, способностей обучающихся.</li><li>- мониторинг динамики развития ребенка.</li><li>- проведение диагностики уровня форсированности учебной мотивации,</li><li>- выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией,</li><li>- разработка индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с низкой учебной мотивацией,</li></ul>

	- консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата в семье.
Срок и этапы реализации программы	2021-2022 учебный год
Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Низкий уровень оснащения школы</li> <li>2. Низкий уровень учебной мотивации обучающихся</li> <li>3. Низкий уровень вовлеченности родителей</li> </ol>
Ожидаемые конечные результаты реализации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечен мониторинг качества образования в образовательной организации с низкими результатами обучения;</li> <li>2. увеличена доля обучающихся с положительной динамикой качества образования, высокой долей учебной мотивации;</li> <li>3. в образовательной организации обеспечены условия, отвечающие современным требованиям к образовательной деятельности в том числе за счет совершенствования технологий, привлечения новых информационных систем, электронных образовательных ресурсов нового поколения</li> <li>4. Увеличена доля родителей (законных представителей) вовлечённых в образовательный процесс</li> </ol>
Исполнители	Коллектив образовательной организации, представительный орган родительской общественности, управляющий совет, обучающиеся.
Порядок управления реализацией программы	<p>- Управление учреждением осуществляться на основе сотрудничества, соуправления, с опорой на инициативу и творчество всего педагогического коллектива.</p> <p>- Управление осуществляется директором учреждения и его заместителями. Ведущими функциями директора является координация образовательного процесса. Заместитель директора обеспечивает оперативное управление образовательным процессом и реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля деятельности педагогического коллектива.</p> <p>В ходе реализации программы предполагается задействовать ряд коллегиальных органов управления, которые также примут участие в реализации программы: педагогический совет, управляющий совет, представитель родительской общественности.</p>

## 2. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
Низкий уровень оснащения школы	Оснастить материально-техническую базу образовательной организации	1. Приобретение учебных материалов: - учебников - методических пособий	Август	Доля фонда учебников и методических пособий от общего фонда учебников, методических пособий, литературы, имеющихся в информационно-библиотечном центре образовательной организации, увеличится на 8%	Директор школы	Педагог-библиотекарь
		2. Приобретение цифрового оборудования: - компьютерная техника и комплектующие - интерактивные панели	Август	Доля кабинетов образовательной организации, оснащенных в соответствии с современными требованиями увеличится на 26% от общего количества кабинетов в образовательной организации.	Директор школы	Зам. директора по АХР

Низкий уровень учебной мотивации обучающихся	Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями освоения базовых программ Формировать позитивную учебную мотивацию, умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания и самореализации	Составить индивидуальную программу для слабоуспевающих учащихся с учётом пробелов знаний и личностных особенностей - отслеживать динамику слабоуспевающих обучающихся	В течении учебного года	- снижение доли учащихся с низкой учебной мотивацией, количества неуспевающих; - своевременная педагогическая поддержка, увеличится на 30% - доля учащихся принимающих участие в проектно-исследовательской деятельности, повышение качества преподавания предметов за счет знакомства с педагогическими приёмами своих коллег увеличится на 25%	Зам. директора по УВР,	классные руководители, учителя предметники, родители
Низкий уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс	Внедрить нетрадиционные формы работы с родителями с целью их	- проведение родительских собраний, в том числе в дистанционном формате.	Май, июль, октябрь	Доля ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей,	Зам. директора по УВР, классные руководители	Родители, обучающиеся

	вовлечения в школьную жизнь	- участие родителей в: 1. выполнении домашних заданий, а так же «волонтерской» помощи в организации учебного процесса и проведении школьных мероприятий. 2. принятии решений по вопросам жизнедеятельности школы и сотрудничестве с местным сообществом		повышение родительской мотивации контроля за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок, увеличится до 85%.		
--	-----------------------------	---	--	---	--	--

### **Механизм реализации программы.**

Руководителем программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за её реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование финансовых средств.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию её мероприятий, совершенствование механизма реализации

Руководитель:

- разрабатывает в пределах своих полномочий локальные акты, необходимые для реализации программы;
- готовит информацию о ходе реализации программы;
- вносит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на год, уточняет затраты по программным мероприятиям программы;

- разрабатывает перечень целевых показателей для контроля за ходом реализации программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией программы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

В целях привлечения общественности к управлению программой к реализации привлекается Управляющий совет школы. В его состав входят администрация школы, представители педагогического, родительского, ученического (уровень СОО) сообществ.

Основными задачами исполнителей программы являются:

- рассмотрение тематики программных мероприятий;
- рассмотрение материалов о ходе реализации программных мероприятий и представление рекомендаций по их уточнению, а также рассмотрение итогов реализации программы;
- выявление научных, технических и организационных проблем в ходе реализации программы и разработка предложений по их решению.