



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово
№ 33 от 24 марта 2023

ПОРЯДОК

информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Комиссарово Ханкайского муниципального округа Приморского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних, определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера - это обстановка на территории организации, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

II. Действия участников в случае возникновения ЧССХ

2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи согласно схеме (приложение № 1).

2.2. Информирование осуществляется сотрудником МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово подведомственной управлению образования Администрации Ханкайского муниципального округа.

2.3. В течение двух часов с момента возникновения ЧССХ в адрес управления образования Администрации Ханкайского муниципального округа направляется уведомление о ЧССХ (приложение № 2) для оперативного информирования Министерства образования Приморского края.

2.4. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации управление при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств.

2.5. Управлением образования Администрации Ханкайского муниципального округа может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.6. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер:

МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово, информирует управление образования Администрации Ханкайского муниципального округа об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах;

Управление образования Администрации Ханкайского муниципального округа осуществляет взаимодействие, и обеспечивает комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу в Министерство образования Приморского края обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ;

2.7. В течение 5-и рабочих дней с момента возникновения ЧССХ управление образования Администрации Ханкайского муниципального округа совместно с Министерством образования Приморского края, в отношении образовательной организации, с учетом предложений всех заинтересованных структурных подразделений на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ, формируют предложения по предупреждению и предотвращению ЧССХ в организациях.

2.8. По истечении 15-ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ управление образования Администрации Ханкайского муниципального округа обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

СХЕМА
системного информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации
социального характера, произошедшей на территории
МБОУ СОШ № 9 с. Комиссарово



УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.

2. Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).

6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.

7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.

8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.

9. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение,

дата и время (местное) получения сообщения.