

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Комиссарово  
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

12.07.2023 г.

с. Комиссарово

№ 62

«О режиме работы школы»

В связи с началом учебного года, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с правилами СП 3.1/2,4,3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи (с изменениями от 21.03.2022 г), Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, режима занятий обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в одну смену с 01.09.2023 г. по 24.05.2024 год. Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.
2. Установить следующие сроки учебных четвертей и каникул

**1 четверть** с 1 сентября 2023 г. по 27 октября 2023 г. – 9 недель  
Осенние каникулы с 28 октября 2023 г. по 05 ноября 2023 г. – 09 дней

**2 четверть** с 06 ноября 2023 г. по 27 декабря 2023 г. – 7 недель.  
Зимние каникулы с 28 декабря 2023 г. по 09 января 2024 г. – 13 дней.

**3 четверть** с 10 января 2024 г. по 22 марта 2024 г. – 10 недель  
Весенние каникулы с 23 марта 2024 г. по 30 марта 2024 г. – 8 дней.

**4 четверть** с 01 апреля 2024 г. по 24 мая 2024 г. – 8 недель

Дополнительные каникулы для первоклассников:  
с 10 января 2024г. по 16 января 2024 г. – 7 дней

Продолжительность каникул в течении учебного года должна составлять не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней).

3. Обеспечить проведение промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы: на первом и втором уровне обучения – за четверти, на третьем уровне – за полугодия.

4. Занятия организовать по пятидневной учебной недели.

Для учащихся 2-4 классов - 40 минут, 5-11 классов - 40 минут,

продолжительность учебного года 34 учебные недели.

Для учащихся 1 класса - «ступенчатый» режим обучения:

- в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый);

- во втором полугодии - по 4 урока по 40 минут каждый; в середине учебного дня - динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 учебные

5. Утвердить следующее расписание звонков:

для учащихся 1 класса I - полугодие	для учащихся 1 класса II - полугодие	для учащихся 2-11 классов
1 урок – 8 <sup>30</sup> - 9 <sup>05</sup> <i>перемена – 10 мин.</i>	1 урок – 8 <sup>30</sup> - 9 <sup>10</sup> <i>перемена – 10 мин.</i>	1 урок – 8 <sup>30</sup> - 9 <sup>10</sup> <i>перемена – 10 мин.</i>
2 урок – 9 <sup>15</sup> - 9 <sup>50</sup> <i>перемена – 20 мин.</i>	2 урок – 9 <sup>20</sup> - 10 <sup>00</sup> <i>перемена – 20 мин.</i>	2 урок – 9 <sup>20</sup> - 10 <sup>00</sup> <i>перемена – 20 мин.</i>
3 урок - 10 <sup>10</sup> – 10 <sup>45</sup> <i>перемена – 20 мин.</i>	3 урок - 10 <sup>20</sup> – 11 <sup>00</sup> <i>перемена – 20 мин.</i>	3 урок - 10 <sup>20</sup> – 11 <sup>00</sup> <i>перемена – 20 мин.</i>
4 урок – 11 <sup>05</sup> - 11 <sup>40</sup> <i>перемена – 10 мин.</i>	4 урок – 11 <sup>20</sup> - 12 <sup>00</sup> <i>перемена – 10 мин.</i>	4 урок – 11 <sup>20</sup> - 12 <sup>00</sup> <i>перемена – 10 мин.</i>
5 урок– 11 <sup>50</sup> – 12 <sup>25</sup> <i>перемена – 40 мин.</i>	5 урок– 12 <sup>10</sup> – 12 <sup>50</sup> <i>перемена – 40 мин.</i>	5 урок– 12 <sup>10</sup> – 12 <sup>50</sup> <i>перемена – 10 мин.</i>
		6 урок – 13 <sup>00</sup> – 13 <sup>40</sup> <i>перемена – 10 мин.</i>
		7 урок – 13 <sup>50</sup> – 14 <sup>30</sup> <i>перемена – 10 мин.</i>
		8 урок – 14 <sup>40</sup> - 15 <sup>20</sup> <i>перемена – 40 мин.</i>

4. Вход обучающихся и сотрудников в здание школы с 8 час. 00 мин.

5. В условиях сохранения рисков распространения ОРЗ, ОРВИ, COVID-19 организовать ежедневный утренний фильтр учащихся, сотрудников и лиц сторонних организаций при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников и обучающихся, с последующей записью в журналах состояния здоровья, социального педагога Ключникову Татьяну Алексеевну. В её отсутствия, данные обязанности выполнять дежурному техническому работнику.

Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний изолировать в отдельное помещение до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей.

Соблюдение пропускного режима и термометрии обязательно для всех.

В условиях высоких рисков распространения ОРЗ, ОРВИ, COVID-19 режим работы школы может быть пересмотрен, в т.ч.:

- расписание учебных занятий, изменение времени начала первого урока для разных классов (плавающее начало уроков) и времени проведения перемен, в целях максимального разобщения классов;

- изменение времени приёма пищи;

- возможен переход на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. В целях предупреждения распространения вирусных инфекций, ежедневно после 3-го урока, силами уборщиков служебных помещений, проводить влажную уборку кабинетов, рекреаций, проводить дезинфекцию поверхностей парт, стульев, дверных ручек, перил, спортивного инвентаря и др., проводить обеззараживание воздуха с использованием переносных рециркуляторов (Приложение 1).

Еженедельно, по пятницам, проводить генеральную уборку учебных кабинетов с использованием дезинфицирующих средств.

Водителю школьного автобуса, ежедневно, проводить уборку внутренних поверхностей транспортного средства с применением дезинфицирующих средств после каждого рейса.

Безчастного Александра Витальевича, заместителя директора по АХР, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации. Безчастному А.В. обеспечить наличие антисептических средств, для обработки рук при входе в школу, в туалетных помещениях, в столовой.

По окончании каждого урока учитель и ученики должны выйти из кабинета для проветривания класса. Классные руководители во время перемен дежурят по школе по утвержденному графику и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и их безопасность

7. Учителям школы установить время прихода на работу – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурный учитель независимо от расписания уроков приходит на дежурство за 20 минут до начала занятий. Окончание работы – через 20 минут после последнего урока. Рабочее время педагогов исчисляется в астрономических часах.

8. Учителя начальных классов встречают своих учеников в фойе 1 этажа за

15 минут до начала уроков и по окончании уроков провожают, следят за дисциплиной в гардеробе.

9. При проведении любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсии, походов, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора школы предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, письменное согласие родителей, наличие лицензии, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за 15 дней до начала мероприятия.

10. С целью осуществления антитеррористической защищённости в школе действует пропускной режима. Категорически запретить впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или его заместителя. При проведении мероприятий с приглашением гостей и посещения организаций за пределами школы уведомить об этом администрацию школы за 3 рабочих дня в письменной форме.

11. Дежурство по школе осуществляется под руководством классных руководителей и начинается с 4-го сентября.

Классному руководителю обеспечить каждого дежурного ученика отличительным знаком – красной повязкой или бейджиком с логотипом «Дежурный».

Определить посты дежурства по школе:

Пост №1 – фойе первого этажа, центральный вход, коридор начальных классов 1-4 классы;

Пост №2 – коридор (русского языка, истории), лестница на второй этаж (спортзал-библиотека), 6,8,9 классы;

Пост №3 – коридор (английского языка, музыки), центральная лестница на второй этаж, 5,7,10,11 классы;

Длительность дежурства – учебная неделя. Дежурство класса заканчивается подведением итогов на общешкольной линейке (пятница) в 12<sup>00</sup>–12<sup>10</sup> и передачи дежурства следующему классу либо передача дежурства осуществляется между дежурными учителями на планёрке (при директоре, завуче). Дежурные учителя обеспечивают дисциплину учеников, санитарное состояние и сохранность имущества.

12. Определить время пятиминутного собрания педагогического коллектива:

Каждый вторник за 15 минут до начала 1-го урока (08<sup>15</sup>)

13. Определить время приёма пищи учащимися:

1-4 классы – после 2 урока; 5-11 классы после 3 урока.

Классным руководителям сопровождать детей в столовую и присутствовать при приёме пищи, обеспечивая там порядок.

*Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляться с использованием моющих и дезинфицирующих средств.*

14. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

15. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах, закрыты ли краны с водой. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет и не закрытые краны возложить на учителей, последними проводящих занятия в кабинетах.

16. Выход на работу учителя после болезни возможно только после предъявления директору или его заместителю больничного листа.
17. Педагогам категорически запретить во время уроков использование в личных целях мобильных устройств и вести приём родителей.
18. Курение в школе и на её территории категорически запрещено.
19. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР и заместителя директора по АХР.
20. Приказ вступает в силу с первого сентября и действует в течении учебного года.



Директор школы:

*[Handwritten signature]*

И.И. Отставных

С приказом ознакомлены:  
Зам. директора по УВР:

*[Handwritten signature]*

Т.С. Фоминых

Классный руководитель 1 класса:

*[Handwritten signature]*

О.А. Ищенко

Классный руководитель 3 класса:

*[Handwritten signature]*

Н.А. Гуца

Классный руководитель 4 класса:

*[Handwritten signature]*

Т.М. Муруг

Классный руководитель 5 класса:

*[Handwritten signature]*

А.А. Дахненко

Классный руководитель 6 класса:

*[Handwritten signature]*

Н.И. Баулина

Классный руководитель 7 класса:

*[Handwritten signature]*

В.В. Шимчик

Классный руководитель 8 класса:

*[Handwritten signature]*

Т.А. Газизова

Классный руководитель 9 класса:

*[Handwritten signature]*

С.А. Козлова

Классный руководитель 10 класса:

*[Handwritten signature]*

В.А. Синченко

Классный руководитель 11 класса:

*[Handwritten signature]*

Н.С. Калашникова

Учитель математики:

*[Handwritten signature]*

В.А. Гапон

Учитель русского языка и литература:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Социальный педагог:

*[Handwritten signature]*

Т.А. Ключникова

Зам. директора по АХР

*[Handwritten signature]*

А.В. Безчастный

Водитель школьного автобуса:

*[Handwritten signature]*

В.В. Безчастный

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий:

Сторож:

*[Handwritten signature]*

А.И. Синченко

Уборщик служебных помещений, секретарь:

*[Handwritten signature]*

И.В. Маленко

Уборщик служебных помещений:

*[Handwritten signature]*

М.С. Колосова

Уборщик служебных помещений:

*[Handwritten signature]*

О.Н. Чкан

Уборщик служебных помещений:

*[Handwritten signature]*

Н.Н. Алексеева

Уборщик служебных помещений:

*[Handwritten signature]*

Е.В. Ермолаева

### График проветривания и работы обеззараживающих устройств

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура С <sup>0</sup>	Длительность проветривания помещения, мин	
	в малые перемены	в большие перемены
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до +0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

1. Учебные помещения проветриваются во время перемен. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений.

Учебные помещения	
8 <sup>15</sup> – 8 <sup>40</sup>	сквозное проветривание
9 <sup>25</sup> – 9 <sup>35</sup>	проветривание
10 <sup>20</sup> – 10 <sup>40</sup>	проветривание
11 <sup>25</sup> – 11 <sup>45</sup>	проветривание
12 <sup>30</sup> – 12 <sup>40</sup>	проветривание
13 <sup>25</sup> – 13 <sup>35</sup>	проветривание
14 <sup>20</sup> – 14 <sup>30</sup>	проветривание
15 <sup>15</sup> – 15 <sup>35</sup>	сквозное проветривание
15 <sup>35</sup> – 15 <sup>55</sup>	обеззараживание воздуха с использованием рецикулятора

Проветривание учебных помещений осуществляется педагогическими работниками.

2. Рекреационные помещения проветриваются до начала занятий и после их окончания, а также во время уроков.

Рекреационные помещения	
8 <sup>00</sup> – 8 <sup>20</sup>	проветривание
8 <sup>40</sup> – 9 <sup>20</sup>	проветривание
9 <sup>35</sup> – 10 <sup>20</sup>	проветривание
10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup>	проветривание
11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup>	проветривание
12 <sup>40</sup> – 13 <sup>25</sup>	проветривание
13 <sup>35</sup> – 14 <sup>20</sup>	проветривание
14 <sup>30</sup> – 15 <sup>15</sup>	проветривание
16 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	проветривание

Проветривание рекреационных помещений и обеззараживание воздуха с использованием рецикулятора осуществляется техническими работниками.