

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 9
с. Комиссарово
И. Н. Отставных

Приказ № 58 от 12.07.2023 г.



План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- **планомерность** (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- **обоснованность** (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- **полнота** (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- **теоретическая и методическая подготовленность** (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- **открытость** (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- **результативность** (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- **перманентность** – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

*План внутришкольного контроля
в 2023-2024 учебном году*

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
|-----------------|--|--|-------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|
| Август | | | | | | | |
| 1. | Комплектование первых, десятых классов | • Комплектования первых, десятых классов; | Диагностический | Составление списков | Август | Заместитель директора по УВР Секретарь | Совещание при директоре |
| 2. | Готовность классных кабинетов к учебному году | • Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический | Рейд по кабинетам | Август | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Сентябрь | | | | | | | |
| 3. | Уровень школьной зрелости учащихся первых классов | • Выявление стартового начала | Диагностический | Тестирование, собеседование | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | справка |
| 4. | Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов | | Тематический | Сбор информации . | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Кл .руководители . | справка |
| 5. | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | • Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; | Сентябрь (2-я неделя) | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Информация, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|----|---|--|-------------------|---|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
| | | <p>перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | | Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | | | |
| 6. | Состояние календарно-тематического планирования | <ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования | Сентябрь (3-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 7. | Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся | <p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей | Предупредительный | Проверка документации | Сентябрь (3-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Инструктаж, информация, |
| 8. | Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль) | <ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) | Предупредительный | Проведение контрольных работ | Сентябрь (4 -я недели) | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 9. | Преподавание физической культуры и ОБЖ | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. | Сентябрь (4 -я неделя) | Заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | | |
|----------------|--|---|-------------------|---|-----------------------|-------------------------------|---|
| 10. | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | <ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Предупредительный | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение. | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Информация |
| 11. | Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,10,11 кл. | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Выполнения режимных моментов; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий; Выявление практической направленности внеурочной деятельности; организация работы | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> Посещение кружковых занятий; Проверка документации руководителей кружков | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Справки, совещание при директоре |
| 12. | Диагностическое обследование учащихся 11 класса | <ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности | Диагностический | Диагностическое обследование | Сентябрь (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| Октябрь | | | | | | | |
| 13. | Оформление классных журналов | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Октябрь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--------------|--|------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 14. | Адаптация классов 5-х | Наблюдение | Тематический | Посещение занятий 5-го класса | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 15. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации Анализ работ | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 16. | Работа педагогов с одаренными детьми | <ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся | Тематический | 1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; | Октябрь (3-4-я недели) | Заместитель директора по УВР | Информация совещание при завуче |
| 17. | Преподавание предметов естественного цикла (биология, география ,химия) | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. | Октябрь (3-4-я недели) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 18. | Подготовка к аттестации педагогов | <ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио | Персональный | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Информация |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--------------|--|---------|--|--|
| 19. | Организация работы с учащимися группы риска | <ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений | Тематический | 1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий. | Октябрь | Заместитель директора по УВР, соц. педагог, психолог | Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре |
| 20. | Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.) | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 21. | Состояние ведения дневников учащихся | <ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка дневников | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |

Ноябрь

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--------------|---|---------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 22. | 1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов | <ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Ноябрь (1-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
|-----|---|---|--------------|---|---------------------|------------------------------|----------------------------------|

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--------------|--|---------------------|--|----------------------------------|
| 23. | Работа с неуспевающими и слабоуспевающим и учениками. | <ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 24. | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | <ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей. | Ноябрь (1-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Отчет, совещание при директоре |
| 25. | Состояние преподавания русского языка | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 26. | Адаптационный период учащихся 5кл. | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в 5 кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. <p>Выявление дезадаптированных детей</p> | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 5 кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР психолог | Справка, педагогический совет |
| 27. | Состояние работы кружков | <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп Посещаемости учащимися кружков; Выполнения режимных моментов; Качества самоподготовки учащихся | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Посещение занятий в кружках Проверка документации руководителей кружков | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|---|--------|------------------------------|----------------------------------|
| 28. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по истории 11 класс; • Пробное тестирование по физике 9 класс | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 1. | Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года) | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Класно-обобщающий | <ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

Декабрь

| | | | | | | | |
|----|--|---|-----------------|---|-----------------------|--|----------------------------------|
| 1. | Оформление классных журналов | <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Декабрь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при завуче |
| 2. | Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации | Декабрь | Директор | Справка, совещание при директоре |
| 3. | Состояние преподавания математики, информатики. | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 4. | Адаптация учащихся в средней школе | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива | Диагностический | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога | Декабрь | Заместитель директора по УВР, психолог | Справка, совещание при директоре |
| 5. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по обществознанию 11кл | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|-----------------|--|----------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Пробное тестирование по географии 9 класс | | | | | |
| 6. | Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл. | <ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся начальных классов | Диагностический | Диагностическое обследование | Декабрь (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| 7. | Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана) | <ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре |
| 8. | Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию | <ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио | Персональный | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Информация |
| Январь | | | | | | | |
| 9. | Современные технологии воспитания | Внедрение и применение современных технологий | тематический | | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет |
| 10. | Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | <ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--------------|---|----------------------|--|---|
| | | | | руководителей. | | | |
| 11. | Оформление классных журналов | <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Январь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 12. | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.) | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 13. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по биологии 11 класс; • Пробное тестирование по геометрии 9 класс | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 14. | Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; | Тематический | 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; | Январь | Заместитель директора по УВР, соц. педагог | Информация, заседание совета профилактики |

| | | | | | | | |
|----------------|---|---|--------------|--|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|
| | внутришкольном учете и в ПДН | <ul style="list-style-type: none"> • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | | 2. Проверка планов работы классных руководителей. | | | |
| 15. | Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио | Персональный | <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ | Январь | Заместитель директора по УВР | Информация |
| Февраль | | | | | | | |
| 16. | Оформление классных журналов | <p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Февраль (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 17. | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ | <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого | Тематический | Проверка тетрадей для контрольных работ | Февраль | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|--|---------|--|----------------------------------|
| | | орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | | | | | |
| 18. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ | Февраль | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 19. | Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия) | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Класно-обобщающий | <ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, | Февраль | Директор, заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

рабочих тетрадей
учеников, тетрадей
для контрольных
работ, дневников

Март

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--------------|--|--------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 20. | Ведение классных журналов | Выявление: <ul style="list-style-type: none">• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;• Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Март (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 21. | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл) | Проверка: <ul style="list-style-type: none">• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников | Март | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 22. | Состояние преподавания математики и физики | Изучение: <ul style="list-style-type: none">• Состояния организации учебного процесса ;• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ | Март | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет |
| 23. | Применение инновационных технологий в | <ul style="list-style-type: none">• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением | Тематический | Анализ работы | Март | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет |

| | | | | | | | |
|--------|--|--|--------------|--|----------------------|------------------------------|----------------------------------|
| | процессе внедрения ФГОС | информационных технологий | | | | | |
| Апрель | | | | | | | |
| 24. | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | <ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 25. | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть | <ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 26. | Оформление классных журналов | <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Апрель (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 27. | Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс | Фронтальный | Анализ работ | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 28. | Состояние преподавания биологии | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня | Предметный | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|------------|--|---|-----------------|--|---------------------|---|---|
| | | успеваемости по предмету | | учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ | | | |
| 29. | Диагностическое обследование учащихся 5 кл. | <ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся 5 кл. | Диагностический | Диагностическое обследование | Апрель (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| 30. | Контрольные, срезовые, тестовые работы | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Апрель (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре |
| Май | | | | | | | |
| 31. | Оформление классных журналов | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Май | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 32. | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников | Май | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--------------|--|------|------------------------------|-------------------------------------|
| 33. | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | <ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Май | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре |
| 34. | Успеваемость обучающихся за учебный год | <ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. | Май | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет |
| 35. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации | Май | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Июнь | | | | | | | |
| 36. | Уровень и качество подготовки выпускников | <ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР | Анализ, педагогический совет |